**Правила оформления текстов**

Объем – до 7 страниц. Формат – MS Word; Шрифт – Times New Roman, 14 pt, междустрочный интервал 1,15. Поля по 2,5 см со всех сторон. Таблицы в тексте без заливки. Возможно размещение в тексте статьи визуальных материалов (фотографии, рисунки, схемы). В верхнем правом углу жирным шрифтом необходимо указать фамилию и инициалы автора (-ов) (без красной строки), строкой ниже через одинарный интервал курсивом указывается название вуза (без красной строки). В следующей строке по центру прописными буквами жирным шрифтом помещается название статьи (без красной строки).

Список использованной литературы необходимо оформлять в соответствии с единым форматом оформления пристатейных библиографических списков в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка», который представлен на сайте МБОУ ВО ЕАСИ <http://xn--80ajk9a.xn--80acgfbsl1azdqr.xn--p1ai/files/gost_P_705-2008_bg_ssyilka.pdf> либо на сайте http://www.sci-cooperation.ru/authors/making\_literature (в адаптированном виде). Ссылки в тексте на соответствующий источник из списка литературы следует давать в квадратных скобках, например: [1, с. 277], где первая цифра – номер источника из приведенного после текста тезиса списка использованной литературы, вторая цифра – номер цитируемой страницы. Использование автоматических постраничных ссылок не допускается.